

Postuler à l'offre "Un Poste de Secrétaire de Direction"

Votre identité :

Civilité

Mme



Nom *(obligatoire)*

Prénom *(obligatoire)*

Date de naissance (jj/mm/aaaa)

Courriel *(obligatoire)*

Vérification du courriel *(obligatoire)*

Téléphone *(obligatoire)*

Adresse *(obligatoire)*

Code postal *(obligatoire)*

Ville *(obligatoire)*

Niveau d'étude *(obligatoire)*

Pas de diplôme



Situation actuelle *(obligatoire)*

Fonctionnaire hospitalier



Votre message :

Référence de l'annonce

R11-06

Intitulé de l'annonce

Un Poste de Secrétaire de Direction

Curriculum vitae *(obligatoire)*

Choose File

No file selected

Lettre de motivation *(obligatoire)*

Choose File

No file selected

Autre document

Choose File

No file selected

Disponibilité

Message



ENVOYER



CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE RENNES

This site uses cookies to enhance your navigation and improve the content offered to you.
However, you can disable them at any time.

✓ OK, ACCEPT ALL

PERSONALIZE