

MÉDICO-TECHNIQUE REF. R10-14

Un Poste Chef de Projet Applicatif



Caractéristiques du poste

Type de contrat : CDI OU MUTATION

Modalité : TEMPS PLEIN



POSTULER

Contexte

Un poste de Chef de projet Applicatif

Service : DSI – Domaine applicatif Applications Métiers

Affectation : CHU de Rennes – site de Pontchaillou

Définition du poste :

Le chef de projet Applicatif, procède au recensement des besoins, élabore les cahiers des charges avec la maîtrise d'ouvrage, suit les procédures Marchés Publics en lien avec l'acheteur NTIC et pilote la mise en œuvre de projets informatiques. Il est responsable du suivi technique et opérationnel de son portefeuille de projets en lien avec les autres équipes de la DSI et les métiers. Il garantit le respect des budgets et des délais, organise et participe à la maintenance évolutive et corrective des applications en production en lien avec les fournisseurs.

Il garantit le respect des budgets et des délais, organise et participe à la maintenance évolutive et corrective des applications en production en lien avec les fournisseurs.

Mission

Missions principales :

Contribuer à la gouvernance des domaines fonctionnels en charge : organiser les comités de pilotages avec les directions métiers, actualiser la cartographie applicative et le portefeuille de projets

Piloter les projets : recenser et analyser les besoins métiers, élaborer les cahiers des charges en lien avec la maîtrise d'ouvrage, suivre les plannings, les plans d'action, les charges et les risques

Assurer l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle des applications : fournir la formation et le support aux utilisateurs, garantir le niveau de sécurité attendu, maintenir la conformité, l'évolutivité et la documentation des systèmes

Gérer les appels d'offres, les marchés et les budgets en lien avec les gestionnaires associés

S'inscrire dans la démarche qualité de la DSI via la traçabilité et la production documentaire requises

Exigences du poste

DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)/ FORMATION(S) REQUISE(S) OU SOUHAITEE(S)

- Diplôme BAC + 5 (Ingénieur ou équivalent) disposant d'une expérience de 5 à 10 ans en gestion de projet si possible dans le secteur de la santé.

EXPERIENCE(S), CONNAISSANCE(S) ET SAVOIR FAIRE REQUIS OU SOUHAITE(S)

- Maîtriser les méthodes de gestion de projet :

- Animation de réunion, élaboration des compte rendus.

- Estimation et suivi des charges à allouer aux projets

- Définir un plan de projet (phases, activités, jalons et plan qualité du projet)

- Outils de reporting nécessaires au suivi des projets

- Communication Projet

- Compétences techniques :

- Programmes/modules logiciels, Système de Gestion de Base de Données (SGBD) et langages de programmation appropriés

- Bonne connaissance des environnements WEB

- Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests

- Connaissances souhaitées :

- Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel et technique

- Principes de conception d'une interface entre applications

- Méthodes de recettes d'une application

- Méthodes et techniques de communication (écrites et/ou orales)

- Marché des solutions informatiques (technologie, produit et offre) du secteur de la santé et de la gestion de projets

- Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles

- Pilotage d'un portefeuille de projets (fonction Project.Management Office-PMO)

- Architecture fonctionnelle d'un Système d'Information Hospitalier

QUALITES REQUISES

- Réelles qualités relationnelles et de travail en équipe
- Capacités de conduite de projet et d'organisation du travail
- Etre dynamique, rigoureux et disponible
- Avoir le sens des priorités dans l'organisation du travail
- Autonomie et initiative
- Qualités rédactionnelles
- Sens du service rendu aux utilisateurs
- Bonne maîtrise de l'Anglais technique
- Une connaissance du code des marchés publics serait appréciée
- Une connaissance du milieu hospitalier ou du secteur de la santé de manière générale serait appréciée.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps plein
- Le personnel occupant ce poste participe à des astreintes institutionnelles.

[< PRÉCÉDENTE](#)

[TOUTES LES OFFRES](#)

[SUIVANTE >](#)



CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE RENNES

This site uses cookies to enhance your navigation and improve the content offered to you.
However, you can disable them at any time.

[✓ OK, ACCEPT ALL](#)

[PERSONALIZE](#)