

OUVRIER ET TECHNIQUE REF. R12-14

Technicien maintenance du Bâtiment



Caractéristiques du poste

Type de contrat : CDD CDI mutation

Modalité : temps plein

Service d'affectation : secteur Bâti

Contexte

Le CHU de Rennes comprend 1831 lits répartis sur quatre sites et plus de 9155 agents.

La Direction du Patrimoine et de la Sécurité (DPS) regroupe un effectif d'environ 150 personnes. Elle assure l'exploitation, la maintenance et les travaux de construction ou restructuration relatifs au patrimoine bâti de plus de 300.000 m² et aux installations techniques de niveau industriel qui lui sont associées

Mission

ACTIVITES PRINCIPALES

Intervention en entretien courant, maintenance et réfection, sur le clos et couvert, le second œuvre et les VRD. Pilotage des contrats d'entretien. Gestion de l'inventaire patrimonial.

Les domaines techniques concernés sont :

Structures, façades, toitures, terrasses, verrières, parois verticales intérieures, menuiseries intérieures, serrurerie, métallerie, vitrages, revêtements de sols et de murs, faux-plafonds, peintures, etc.

Espaces verts, parkings, voiries, cheminements, etc.

• Gestion technique

- Gérer l'entretien courant, des dépannages, des réparations des équipements du bâti via les demandes d'interventions émanant de la GMAO

- Réaliser des études et suivre des travaux

- Mettre en œuvre le programme annuel d'entretien, maintenance et réfection, des ouvrages bâtis et des VRD

- Missionner et piloter les prestataires externes, BET, CTC, entreprises, tant en études qu'en suivi de travaux

- Définir, mettre en place et piloter les contrats de maintenance propres à son secteur

- Appuyer techniquement les chargés d'opérations avec implication en phase études, travaux, aide à la validation et assistance pendant les phases de réception
- Gérer les données patrimoniales liées au bâti
- Définir le programme pluriannuel des travaux de maintenance bâti et extérieurs en lien avec le schéma directeur
- Préparer l'intégration des nouvelles structures dans le parc à maintenir et exploiter
- Gestion administrative
- Rédiger les cahiers des charges, compte rendu d'analyse aux différentes phases d'études et de travaux.
- Rédaction des Compte rendu de suivi de chantiers réalisés en maîtrise d'œuvre interne.
- Classer et exploiter les DOE et DIUO
- Elaborer les documents et protocoles pour la formation interne
- Rédiger les supports, notes et rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Réaliser le rapport d'activité du secteur bâti
- Implication dans les dossiers transversaux

Exigences du poste

La formation requise ou souhaitée est :

- BTS ou DUT option bâtiment ou maintenance bâtiment

Expérience ou connaissance souhaitée:

Utilisation de

logiciels de CAO / DAO type Autocad

Utilisation des outils de bureautique requis

[< PRÉCÉDENTE](#)

[TOUTES LES OFFRES](#)

[SUIVANTE >](#)



CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE RENNES

This site uses cookies to enhance your navigation and improve the content offered to you. However, you can disable them at any time.

[✓ OK, ACCEPT ALL](#)

[PERSONALIZE](#)