

MÉDICO-TECHNIQUE REF. R03-01

# Orthoprothésiste



## Caractéristiques du poste

**Modalité :** Plein temps



POSTULER

## Contexte

Le CHU de Rennes recherche un Orthoprothésiste pour rejoindre ses équipes.

PRESENTATION GENERALE DU SECTEUR D'ACTIVITE:

- Equipe : 3 orthoprothésistes ;
- Responsable médical : Dr Charles GUIGNANS

LIEU D'EXERCICE:

- Atelier MPR Orthèse,
- Services du CHU RENNES Sites Pontchaillou, Hôpital SUD, La Tauvrais, l'Hôtel DIEU, Clinique Saint Laurent.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : positionnement du poste dans l'organigramme

- Chef de service : Professeur Isabelle BONAN
- Responsable d'unité : Docteur Charles GUIGNANS
- Directeur délégué : Madame Nathalie GIOVANNACCI
- Directeur des soins : Monsieur Jean-Philippe BORELLO
- Cadre supérieur de santé : Madame Carole BERTHOIS
- Cadre de santé : Madame Stéphanie DESBOIS

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES:

- Médecins et chirurgiens du CHU ;
- Internes ;
- Kinésithérapeutes ;
- Ergothérapeutes ;
- Equipe de soins.

## Mission

MISSIONS:

Vous serez en charge de concevoir, fabriquer et adapter des orthèses en fonction des demandes spécifiques des médecins prescripteurs.

Vos activités seront les suivantes :

- S'entretenir avec le patient, prendre les mesures et les empreintes;
- Préparer les moulages, les matériaux et mettre en forme les pièces préconisées ;
- Sélectionner et assembler les matériaux en fonction des contraintes ;
- Réaliser et effectuer le suivi de l'orthèse ;
- Informer les équipes de soins des modalités de pose de l'orthèse ;
- Assurer la traçabilité dans le dossier DXCARE du patient ;
- Gérer le matériel (commande spécifique, stocks...);
- Communiquer, informer, échanger et développer des relations avec les équipes de soins ;
- Former et informer les nouveaux personnels et stagiaires.
- Choisir des appareillages de série adaptés en cas d'impossibilité structurelle de réaliser les orthèses.

## Exigences du poste

Pour postuler vous devez être titulaire d'un BTS Prothésiste-orthésiste. La maîtrise de DxCare, ainsi que des logiciels Word, Excel et Outlook est fortement recommandée.

Le poste, temps plein, est à pourvoir par mutation, détachement ou en contrat.

Vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation en précisant la référence R03-01 à l'adresse suivante : [dp-recrutement@chu-rennes.fr](mailto:dp-recrutement@chu-rennes.fr)

Vous voudrez bien mentionner vos prétentions salariales ainsi que votre délai de préavis le cas échéant.

---

< PRÉCÉDENTE

TOUTES LES OFFRES

SUIVANTE >



This site uses cookies to enhance your navigation and improve the content offered to you. However, you can disable them at any time.

✓ OK, ACCEPT ALL

PERSONALIZE