

OUVRIER ET TECHNIQUE REF. R03-03

Conducteur d'Opération



Caractéristiques du poste

Type de contrat : CDI/MUTATION/DETACHEMENT

Modalité : Plein temps

Contexte

Le CHU de Rennes recherche un Conducteur d'Opération (H/F).

PRESENTATION GENERALE DU SECTEUR D'ACTIVITE:

Le CHU de Rennes comprend 1 854 lits et places répartis sur quatre sites et 9 155 agents.

La Direction du Patrimoine et de la Sécurité (DPS) regroupe un effectif d'environ 150 personnes. Elle assure l'exploitation, la maintenance et les travaux de construction ou restructuration relatifs au patrimoine bâti de plus de 300.000 m² et aux installations techniques de niveau industriel qui lui sont associées.

Lieu d'exercice:

- Site de Pontchaillou

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES:

Le(la) conducteur(trice) d'opération est en liaison fonctionnelle avec les directions fonctionnelles du CHU, le corps médical et le personnel soignant.

Il(elle) est en contact étroit avec les partenaires internes du CHU (ingénieurs et techniciens de la DPS, services techniques, service sécurité, services logistiques, biomédical, hygiène, etc.) et les partenaires externes (mairie, métropole, Préfecture, DREAL, DDTM, ARS, bureau des installations classées, sapeurs-pompiers, concessionnaires, programmeur, assistants à maîtrise d'ouvrage, architecte, bureaux d'études, entreprises, contrôleurs techniques, OPC, CSPS, etc.).

Rattachement hiérarchique : positionnement du poste dans l'organigramme:

- Directeur du Patrimoine et de la Sécurité

Mission

Missions:

Le(la) conducteur(trice) d'opération a pour mission de représenter le maître d'ouvrage sur les plans administratifs, financiers et techniques lors des phases de programmation, conception, réalisation et réception des projets, de façon transversale et en intégrant toutes les dimensions de ce projet. Il(elle) coordonne l'ensemble des intervenants du projet.

Il(elle) peut réaliser des études et éventuellement diriger, coordonner et planifier les travaux en résultant.

Activités principales:

Coordination et suivi de l'ensemble des parties prenantes à l'opération, tant sur le plan immobilier que sur celui de l'équipement ;

Recensement et analyse des besoins des utilisateurs / gestion des cycles utilisateurs ;

Montage et instruction de dossiers réglementaires (permis de construire, environnement, etc.) ;

Planification et suivi des activités / interventions internes / externes ;

Suivi et contrôle calendaire (planning) et budgétaire (situations de travaux, FTM, devis, acomptes et avances, sous-traitance, ordres de service et avenants, DGD) de l'opération ;

Suivi contractuel des marchés en lien avec la cellule achat ;

Suivi des études d'exécution et des marchés de travaux jusqu'à la réception, suivi des procédures particulières de réception (qualification, mise en eau, etc.), suivi des périodes de garantie post-réception ;

Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards ;

Contrôle et suivi de la qualité des prestations ;

Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes ;

Recueil / collecte, gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi) ;

Production de rapports et tableaux de bords permettant le reporting de l'activité.

Exigences du poste

Compétences / savoir-faire:

- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe)
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes pluridisciplinaires
- Évaluer une prestation, un projet, une solution
- Lire et interpréter des plans techniques, des croquis
- Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)
- Planifier et coordonner des travaux et / ou des interventions (maintenance, entretien et /ou installation de matériels, outils, équipements, systèmes, etc.)
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports

Formation requise/ Connaissances requises:

- Bac +5 : ingénieur des écoles généralistes ou de spécialité dans les domaines des techniques du bâtiment
- Connaissances approfondies en matière de bâtiments et installations, de conception de programme architectural et technique, en conduite de projet, en conduite du changement
- Connaissances opérationnelles dans la technique TCE / VRD, les normes, les réglementations techniques et de sécurité applicables au bâtiment hospitalier, la réglementation en hygiène, sécurité et conditions de travail, ainsi qu'en matière de marchés publics de travaux et maîtrise d'œuvre

- Maîtrise des outils bureautiques ainsi que CAO et DAO (Autocad).

Expérience requise:

- Expérience significative (**5 ans minimum**) de réalisation d'opérations immobilières, en milieu occupé, et préférentiellement en milieu hospitalier.

Qualités requises:

- Rigueur, dynamisme, autonomie, initiative.
- Disponibilité.
- Discrétion et aptitudes relationnelles.
- Capacité à travailler au sein d'une équipe large et pluridisciplinaire.
- Aptitudes à communiquer et à animer une équipe.
- Qualités rédactionnelles.

Le poste, temps plein, est à pourvoir en CDI, mutation ou détachement.

Vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation en précisant la référence R03-03 l'adresse suivante :
dp-recrutement@chu-rennes.fr

Vous voudrez bien mentionner vos prétentions salariales ainsi que votre délai de préavis le cas échéant.

< PRÉCÉDENTE

TOUTES LES OFFRES

SUIVANTE >



CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE RENNES

This site uses cookies to enhance your navigation and improve the content offered to you.
However, you can disable them at any time.

✓ OK, ACCEPT ALL

PERSONALIZE