

MÉDICO-TECHNIQUE REF. R02-07

ASSISTANT DENTAIRE



Caractéristiques du poste



POSTULER

Contexte

Le pôle odontologie constitue un centre de formation pour les étudiants en odontologie mais également un centre de référence et de recours pour les soins dentaires qui ne sont pas possibles en ambulatoire ou concernant des patients nécessitant des soins spécifiques. Il accueille 51 351 consultants (année 2018).

Il s'agit d'un poste à 100% à pourvoir à compter de début Juin 2020

Catégorie C, recrutement par mutation, détachement ou en CDI

Vous devez adresser votre candidature, lettre de motivation et curriculum vitae à l'adresse mail suivante :

dp-recrutement@chu-rennes.fr, en mentionnant sur votre courrier la référence suivante : R02-07

Merci de mentionner vos prétentions salariales ainsi que votre délai de préavis le cas échéant.

Mission

Vos principales activités seront les suivantes :

Orientation - Accueil du consultant, gestion des rendez-vous sur DX planning sur le secteur d'affectation.

Accueil téléphonique / gestion des rendez-vous étudiants et praticiens sur DX planning pour l'ensemble des secteurs du Centre de Soins Dentaires

Accueil et installation du patient, aménagement de l'environnement (confort et sécurité)

Assistance technique pour la réalisation des soins spécifique aux domaines d'activités Gestion des stocks / commande/ distribution des consommables dentaires

Constitution des tubs (matériel dentaire défini pour un acte) à partir des fiches indicatives suivant les spécialités

Gestion/distribution de l'instrumentation stérile soit directement auprès des externes ou sur les stocks déportés dans les secteurs

Contrôle et pré-désinfection de l'instrumentation dentaire à destination de la stérilisation en appliquant les protocoles spécifiques.

Entretien, bio nettoyage et rangement des matériels spécifiques suivant les règles de fonctionnement définies

Bio nettoyage et entretien quotidien des équipements (fauteuils dentaires) et des locaux (salles de soins fauteuils, locaux pharmacie – distribution de matériel, locaux de pré désinfection)

Réalisation d'un inventaire annuel

Adaptation et optimisation des plannings de rendez-vous avec l'infirmière gestionnaire de fauteuils (Seat manager)

Accueil et accompagnement des externes dans la gestion du matériel, respect des règles d'hygiène

Participer aux audits qualité / hygiène internes

Exigences du poste

Pour postuler sur ce poste, vous devez détenir le Certificat d'aptitude d'assistante dentaire (CNQAOS) ou avoir effectué une Validation des acquis de l'expérience en tant qu'assistante dentaire. Une expérience professionnelle en cabinet dentaire est souhaitée.

[< PRÉCÉDENTE](#)

[TOUTES LES OFFRES](#)

[SUIVANTE >](#)

CHU

This site uses cookies to enhance your navigation and improve the content offered to you. However, you can disable them at any time.

✓ OK, ACCEPT ALL

PERSONALIZE