



**Décision de délégation de signature
2022-053**

DIRECTION DES FINANCES ET DES SERVICES NUMERIQUES

La Directrice Générale du CHU de Rennes

- Vu le Code de la santé publique et notamment ses articles L 6143-7, R 6143-38 et D 6143-33 à D 6143-35 relatifs aux attributions des directeurs d'établissement public de santé et aux modalités de délégation de signature des directeurs des établissements publics de santé ;
- Vu le décret du Président de la République du 24 février 2015 portant nomination de madame Véronique ANATOLE-TOUZET en qualité de Directrice générale du CHU de Rennes à compter du 15 mars 2015,
- Vu la décision 2021-6 du 25 juin 2021 de l'Agence Régionale de Santé Bretagne qui crée par fusion des Centres Hospitaliers de Montfort-sur-Meu et de Saint-Méen-le-Grand, le Centre Hospitalier de Brocéliande, à partir du 1er janvier 2022 ;
- Vu la convention de direction commune du 17 décembre 2021 entre le CHU de Rennes et le Centre Hospitalier de Brocéliande ;
- Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 28 avril 2016 nommant madame Véronique ANATOLE-TOUZET en qualité de Directrice générale du CHU de Rennes et des Centres Hospitaliers de Montfort-Sur-Meu et Saint-Méen-Le-Grand à compter du 1er juin 2016 ;
- Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 2 février 2022 nommant, dans le cadre de la direction commune susvisée, madame Véronique ANATOLE-TOUZET, directrice générale du CHU de Rennes et directrice du Centre Hospitalier de Brocéliande, à compter du 1er janvier 2022 ;

DECIDE

Article 1 Délégation permanente est donnée à Monsieur Xavier TARTAS, Directeur des finances et des services numériques du CHU de Rennes et du Centre Hospitalier de Brocéliande, pour signer :

- tous documents au titre des fonctions d'ordonnateur du budget, à l'exception des actes de réquisition du Trésorier et sans préjudice des délégations accordées ci-après au titre de l'engagement et de la liquidation des dépenses et au titre de la liquidation des recettes, la signature du bordereau de mandats emportant certification du caractère exécutoire de l'ensemble des pièces justificatives jointes aux mêmes mandats,
- les ordres de gestion de trésorerie et du risque de taux tels que, notamment, opérations d'échange de taux d'intérêts et/ou de devises, opérations de change d'option de terme, opérations de garantie de taux plancher ou plafond ainsi que les contrats et les confirmations se rapportant à ces opérations,

- les notifications de crédits autorisés,
- les décisions de création de régies et sous-régies et les décisions de nomination des régisseurs et sous-régisseurs.
- signer, dans la limite des crédits de dépenses, les engagements et les liquidations de dépenses relevant de la direction des finances et du système d'information,
- établir les décomptes de sommes dues relatifs à la liquidation des recettes,
- signer les courriers courants, les convocations diverses et les pièces correspondant à ses attributions à l'exception, des emprunts, des conventions engageant le CHU vis-à-vis des tiers, des marchés, de leur éventuelle résiliation, et des contentieux associés,
- signer les ordres de mission des personnels affectés à la direction des finances et des systèmes d'information à l'exception des déplacements à l'étranger qui relèvent de la compétence exclusive de Madame Véronique ANATOLE-TOUZET, Directrice générale,
- signer les assignations des personnels non médicaux affectés à la direction des finances.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Xavier TARTAS, Directeur des finances et des services numériques, Madame Claire GIFFARD-RIGAUD, Directrice adjointe des finances du CHU de Rennes et du Centre Hospitalier de Brocéliande, reçoit délégation pour signer et traiter les documents énumérés ci-dessus.

Article 2 Délégation permanente est donnée à Madame Christine PICHON, Directrice des services numériques du CHU de Rennes et du Centre Hospitalier de Brocéliande, pour :

- signer dans la limite des crédits de dépenses, les engagements et les liquidations de dépenses relevant de la direction du système d'information,
- établir les décomptes de sommes dues relatifs à la liquidation des recettes dans le cadre de ses attributions,
- signer les courriers courants, les convocations diverses et les pièces correspondant à ses attributions à l'exception, des conventions engageant le CHU vis-à-vis des tiers, des marchés, de leur éventuelle résiliation, et des contentieux associés,
- signer les ordres de mission des personnels affectés à la direction du système d'information,
- signer les assignations des personnels non médicaux affectés à la direction du système d'information,
- effectuer les déclarations à la CNIL par télé-déclaration.

Article 3

Alinéa 1- Dispositions relatives aux procédures de marchés publics, de concessions de service et de travaux, d'autorisations d'occupation temporaire du domaine public et à leur exécution :

Délégation de signature est donnée à Madame Christine PICHON, Directrice des services numériques du CHU de Rennes et du Centre Hospitalier de Brocéliande, à l'effet de signer au nom de la Directrice Générale tous les actes suivants relevant de la direction des services numériques :

- Les courriers de remise en concurrence dans le cadre d'un accord-cadre,

- Les courriers de notifications de rejet des soumissionnaires non retenus et d'information aux soumissionnaires retenus,
- Les courriers de notifications des marchés publics, des concessions de service et de travaux et des autorisations d'occupation temporaire du domaine public,
- Tous les actes d'administration et de gestion des procédures de consultation concourant à la préparation des choix des attributaires des marchés publics, des concessions de service et de travaux et des autorisations d'occupation temporaire du domaine public,
- Les pièces comptables d'exécution et de paiement des marchés publics annexées aux mandats, justificatives de service fait,
- Les décisions et courriers relatifs à l'exécution des marchés publics, des concessions de service et de travaux et des autorisations d'occupation temporaire du domaine public (notamment les commandes, lettres de commande, les ordres de service, les formules de nantissement et de cession de créances dans l'exécution des marchés publics, les courriers de reconduction ou de non reconduction, les courriers d'acceptation ou de refus de variation des prix, les courriers de mise en demeure, les courriers d'application des pénalités) ;
- Les marchés publics à savoir les commandes, lettres de commande, actes d'engagement juridique de dépense et de recette et contrats emportant dépense et recette d'un montant inférieur à 25.000 € HT ;
- Les avenants de transfert et les avenants pour les marchés publics d'un montant inférieur à 25.000 € HT ;
- Les bons de commande, sans limite de montant, se rapportant à des marchés publics signés par la directrice générale ou tout autre directeur ayant une délégation de signature, ou à des marchés publics pour lesquels l'établissement est membre d'un groupement de commande ou des marchés publics passés par une centrale d'achat public.

Alinéa 2 - Domaines exclus de la délégation de signature décrite à l'alinéa 1 du présent article :

Monsieur Christine PICHON n'a pas délégation de signature pour les actes suivants :

- Les lettres d'engagement aux groupements de commande et les conventions de mise à disposition de contrats des centrales d'achats,
- Les courriers de candidatures à des procédures de mises en concurrence lancées par d'autres opérateurs économiques,
- Les pièces relatives à la gestion contentieuse des marchés publics, des concessions de service et des autorisations d'occupation temporaire du domaine public,
- Les courriers de résiliation des marchés et les décisions d'affermissement des tranches optionnelles de marché,
- Les actes d'engagement juridique de dépenses et de recettes supérieurs à 25.000 € H.T.,
- Les concessions de services et de travaux,
- Les autorisations d'occupation temporaire du domaine public,
- Les avenants aux marchés publics, aux concessions de service et aux autorisations d'occupation temporaire du domaine public autres que ceux indiqués à l'alinéa 1,
- Les conventions de groupement de commandes.

Article 4 En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Christine PICHON, Monsieur Xavier TARTAS, reçoit délégation pour signer et traiter les documents énumérés dans les articles 2 et 3. En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Madame Christine PICHON et de Monsieur Xavier TARTAS, Madame Claire GIFFARD-RIGAUD est habilitée à signer et traiter les dossiers énumérés dans les articles 2 et 3.

Monsieur Xavier TARTAS, Madame Claire GIFFARD-RIGAUD, et Madame Christine PICHON, sont tenus de déposer leur signature et paraphe auprès de la directrice générale et sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'application de la présente décision.

- Article 5** La présente décision sera portée à la connaissance de M. le Trésorier principal receveur du CHU.
- Article 6** Les dispositions contenues dans la décision 2020-112 sont abrogées.
- Article 7** La présente décision sera affichée sur un panneau dédié situé au rez-de-chaussée du bâtiment de la direction générale du CHU de Rennes, ainsi que notifiée et publiée sur le site intranet et internet du CHU de Rennes, conformément aux dispositions des articles D.6143-35 et R 6143-38 de code de la santé publique.
Elle pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement de ces formalités.
- Article 8** La présente décision prend effet à compter du 1^{er} janvier 2022.

Fait à Rennes, le 15/02/2022

La Directrice générale

